



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: MEGA TELEINFORMATICA LTDA
CNPJ: 11.408.142/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 07:00:25 do dia 15/01/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/07/2026.

Código de controle da certidão: **04DA.E002.40DF.7EFA**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)**Certificado de Regularidade do FGTS -
CRF**

Inscrição: 11.408.142/0001-09
Razão Social: MEGA TELEINFORMATICA LTDA
Endereço: AV BUCAR NETO 1088 / CATUMBI / FLORIANO / PI / 64806-305

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 19/04/2026 a 18/05/2026

Certificação Número: 2026041902291857410704

Informação obtida em 28/04/2026 11:28:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**



FLORIANO
GOVERNO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORIANO
ESTADO DO PIAUÍ
Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Tributação



CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA
DE DÉBITOS MUNICIPAIS E DA DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO

REQUERENTE / INTERESSADO:

RAZÃO SOCIAL: MEGA TELEINFORMATICA LTDA

NOME FANTASIA: MEGALINK INFORMATICA

INFORMAÇÕES GERAIS DO REQUERENTE:

CNPJ: 11.408.142/0001-09

ENDEREÇO: AV BUCAR NETO, 1088, CATUMBI

CIDADE: FLORIANO-PI

CEP: 64806-305

COMPLEMENTO:

PARA TODOS OS FINS

CERTIFICAÇÃO

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados conforme estabelece parágrafo único do Art. 302, do CTM, certificamos que, verificando os registros da Secretaria Municipal de Finanças, não constatamos existir pendências/débitos cadastradas em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Esta Certidão engloba pendências do próprio CPF/CNPJ ou pelas quais tenha sido responsabilizado e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

DIRETORIA DA RECEITA
DIRETORIA DE FISCALIZAÇÃO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Nº 900004148/2026

Documento emitido em: 31/03/2026

Válido em 90 dias, data início 31/03/2026, data fim 29/06/2026



**Tribunal de Contas
do Estado do Piauí**

Secretaria de Processamento e Julgamento
Diretoria de Gestão Processual
Divisão de Acompanhamento e Controle de Decisões



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nº 18085/2026

GUTEMBERG CASSIANO DO CARMO SILVA

CPF: 029.003.464-79

O Tribunal de Contas do Estado do Piauí CERTIFICA, para os devidos fins, que, até a presente data, NÃO CONSTA, em nome do (a) requerente acima identificado (a) registro de débito nos sistemas de informações desta Corte de Contas.

Certidão emitida em 29/04/2026, com validade até 29/06/2026.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço:

<https://sistemas.tcepi.tc.br/certidoes>

Certidão gerada automaticamente com base em consulta à base de dados do TCE/PI. Esta certidão pode ser verificada através do código de autenticação:

44D3-3A9D-438A-DB9B



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
Procuradoria Tributária



**CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA
POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA**
Número: 2600010325673212

CPF/CNPJ: 11.408.142/0001-09

Nome/Razão Social: MEGA TELEINFORMATICA EIRELI

Ressalvados os direitos da Procuradoria Geral do Estado do Piauí de inscrever e cobrar quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, certifica-se que, mandando rever os registros da Dívida Ativa do Estado na PGE, consta a **EXISTÊNCIA DE DÉBITOS** com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da fazenda pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos Arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

**Procuradoria Geral do Estado
Procuradoria Tributária**

**EMITIDA VIA INTERNET EM 01/04/2026 09:24:37
VÁLIDA ATÉ 31/05/2026**

Documento expedido gratuitamente.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticação no site <https://siatweb.sefaz.pi.gov.br/portal-publico/>.

Código de Autenticação: 5D3E76A7-ED54-4E7A-A1B2-3EEA4EEF6F5A



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA



**CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE
NEGATIVA**

Número: 2600010226709073

CPF/CNPJ: 11.408.142/0001-09

Nome/Razão Social: MEGA TELEINFORMATICA EIRELI

Ressalvado o direito da Fazenda Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas ainda não registradas ou que venham a ser apuradas, conforme prerrogativa legal prevista no artigo 149 da Lei Federal nº 5.172/1966, certifica-se a **EXISTÊNCIA DE DÉBITOS COM EXIGIBILIDADE SUSPensa** em nome do sujeito passivo acima identificado, o que determina sua desconsideração para fins de certificação de regularidade fiscal.

Este documento tem, portanto, os mesmos efeitos da certidão negativa débitos estaduais.

EMITIDA VIA INTERNET EM 29/04/2026 07:04:22
VÁLIDA ATÉ 28/06/2026

Documento expedido gratuitamente.

Validade deste documento: 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticação no site <https://siatweb.sefaz.pi.gov.br/portal-publico/>.

Código de Autenticação: 7F7E3BA6-3A44-4A81-A94A-C5EE2F421942



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 206/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 206/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA, DO ESTADO DO MARANHÃO, POR INTERMÉDIO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO E A EMPRESA MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA.

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE BARRA DO CORDA - MA, através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17, neste ato representado pela Secretária Municipal de Planejamento, orçamento e gestão a Sra. **MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA**, portador do CPF: 381.806.693-00 e RG nº 745504 SSP – MA, residente e domiciliado na Av. Roseana Sarney, Nº 164, Trezidela, Barra do Corda – MA, doravante denominada **CONTRATANTE**.

CONTRATADO: MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09, com sede na AVENIDA BUCAR NETO, 1088, CATUMBI, Floriano – PI, CEP: 64.086-305, e-mail: governo@megalinkinternet.com.br, telefone: 86-98818-5057, neste ato representada por seu Proprietário, **Sr.GUTEMBERG CASSIANO DO CARMO SILVA**, inscrito no CPF: 029.003.464-79, denominados simplesmente **CONTRATADO**.

O **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**, acima qualificados, têm entre si ajustado o presente **CONTRATO** com o objeto abaixo discriminado, conforme Processo de **Pregão Eletrônico nº 03/2026**, **Processo Administrativo 2.908/2025**, regulado pelos preceitos de direito público, especialmente pela da Lei nº 14.133 de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão eletrônico de Licitação** em epigrafe, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de planejamento, orçamento e gestão**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e conforme planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
LOTE 01- INTERNET TEMPORÁRIA PARA A ZONA URBANA					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Serviço de acesso a internet, para implementação, operação e manutenção de circuito à Internet na velocidade de 1000 Mbps, via Fibra Ótica, com disponibilidade com decorrer de no mínimo 01(um) dia de uso	MBPS	6	206,00	1.236,00
2	Aluguel dos seguintes equipamentos: 01 (uma) ACCESS POINT WIFI 16 AX3000 para uso durante todo o evento	UNIDADE	24	198,00	4.752,00
3	Aluguel dos seguintes equipamentos: 01(uma) RB 3011, para uso durante todo o evento	UNIDADE	24	223,00	5.352,00
4	Aluguel dos seguintes equipamentos: 01(uma) RB493 para uso durante todo o evento	UNIDADE	24	266,00	6.384,00
5	Aluguel dos seguintes equipamentos: 01(um) PROTETOR DE TOMADAS 4 ENTRADAS para uso durante todo o evento	UNIDADES	24	225,00	5.400,00
6	Cabos	METROS	420	4,05	1.701,00
7	Serviço de montagem, instalação e ativação dos equipamentos citados, (temporário)	SERVIÇO	6	275,00	1.650,00
Valor total do Lote 01					26.475,00

São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
3. A Proposta do Contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

1. PREÇO

a) O valor total da contratação é de R\$ 26.475,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e setenta e cinco reais)

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

c) O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2. FORMA DE PAGAMENTO

a) O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

b) Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3. PRAZO DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado dentro da ordem cronológica de pagamentos após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das mesmas.

- b) Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- c) No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

4.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- b) Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- c) O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período respectivo de execução do contrato; o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- d) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;
- e) A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- f) Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- g) Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.



- h) Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- i) Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- j) Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- k) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- l) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- m) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

5.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento nem parcial, nem total, conforme as regras previstas no presente tópico.

CLÁUSULA QUINTA - REAJUSTE

- a) Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.
- b) Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice relativos, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
- d) Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- e) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- f) Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- g) Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- h) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- i) O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1. São obrigações do Contratante, além das contidas nos termos de referência:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- f) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 02 (dois) para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.



- j) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

7.1. São obrigações do Contratado, além das contidas nos termos de referência:

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- h) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3)



certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

i) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

j) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

a) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

b) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

c) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

d) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

e) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

f) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

g) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

h) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



- i) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- j) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- k) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- l) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

8.1. O objeto será recebido provisoriamente de forma sumária, **em até 1 (um) dia** no ato da entrega ou execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído **no prazo de 3 (Três) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá **no prazo de 03 (Três) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade executados e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. O prazo para recebimento definitivo ocorrerá **no prazo de 03 (três) dias úteis**, poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que: der causa à inexecução parcial do contrato; der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; der causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- f) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- i) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- j) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)





IV Multa:

1. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;
2. moratória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%.
1. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. compensatória de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto, respeitando-se o limite mínimo de 0,5% da multa com base no valor do contrato, e percentual máximo de 30%;
4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)
5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para o Contratante;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)
12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)
13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Classificação: Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão.

02 – Executivo	
Unidade Orçamentária	0501 – Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão
Função	04 – Administração
Sub - Função	122 – Administração Geral
Programa	1001– Modernização do sistema administrativo e financeiro.
Projeto	2.003 – Man. e Func. da Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão.
Atividade	
Classificação Econômica	3.3.90.40.00 – Serv. Tecnologia informação/comunic. - PJ
Fonte de Recurso	1500000000 – Receita de Imposto e Tranf. – Saúde

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

12 I - Nos termos do art. 140 Lei nº 14.133, de 2021, **Sra. VALÉRIA MELO ALVES ROCHA, Portaria nº 128/2025**, será designada representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos fornecidos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1 PARÁGRAFO ÚNICO – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos,

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO CORDA



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

15.1. É eleito o Foro Barra do Corda - MA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026.

MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e
Gestão
CONTRATANTE

GUTEMBERG
CASSIANO DO
CARMO
SILVA:02900346479

Assinado de forma digital por
GUTEMBERG CASSIANO DO
CARMO SILVA:02900346479
Dados: 2026.05.07 09:09:02
-03'00'

MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA
CNPJ n.º 11.408.142/0001-09
GUTEMBERG CASSIANO DO CARMO SILVA
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1 Maria Elvira de Sousa Vexuro

CPF 624.594.793-60

2 Evanice Bessa Pontes

CPF 613.228.203-33



EXTRATO DE CONTRATO n° 206/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2.908/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de planejamento, orçamento e gestão.** PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026, Contratado: **MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09.** Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. **Valor total da contratação R\$ R\$ 26.475,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e setenta e cinco reais).** Unidade Orçamentária 0501 – Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do sistema administrativo e financeiro. Projeto Atividade 2.003 – Man. e Func. da Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.40.00 – Serv. Tecnologia informação/comunic. – PJ Fonte de Recurso 1500000000 – Receita de Imposto e Transf. – Saúde. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão /Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO n° 207/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2.908/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca.** PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026, Contratado: **MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09.** Contratante: através da Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. **Valor total da contratação R\$ 20.238,50 (vinte mil, suzentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos).** Unidade Orçamentária 1701 – Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca. Função 20 – Agricultura. Sub – Função 605 – Abastecimento. Programa 1011 – Expansão e Melhoria do Setor Agropecuário. Projeto Atividade 2.052 – Manut. e Func. da Secret. De Agricultura, Aquicultura e Pesca. Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros serv. de terc. Pessoa Jurídica. Fonte de Recurso 1501000000 – Outros recursos não vinculados.. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026. ASS: JOÃO DA COSTA MENDES. CARG: Secretário Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca /Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO n° 208/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2.908/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de cultura.** PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026, Contratado: **MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09.** Contratante: através da secretaria Municipal de Cultura, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. **Valor total da contratação R\$ 63.894,00 (sessenta e três mil, oitocentos e noventa e quatro reais).** Unidade Orçamentária 0301 – Secretaria Municipal de Cultura. Função 13 – Cultura. Sub - Função 392 – Difusão Cultural. Programa 1004 – Apoio a Projetos de Artes e Cultura. Projeto Atividade 2.043 – Manut. e Func. da Secretaria de Cultura. Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros serv. de terc. Pessoa Jurídica. Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026. ASS: LEOCÁDIO DA CUNHA BATISTA. CARG: Secretário Municipal de Cultura /Barra do Corda – MA.

EXTRATO DE CONTRATO n° 209/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2.908/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: **contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de Educação.** PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026, Contratado: **MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09.** Contratante: inscrito no CNPJ sob o N.º 06.769.798/0001-17, através da secretaria Municipal de Educação inscrita no CNPJ sob o N.º 06.075.161/0001-20 e no Fundo Municipal de Educação CNPJ N.º 18.172.388/0001-73. **Valor total da contratação R\$ 110.312,50 (cento e dez mil, trezentos e doze reais e cinquenta centavos).** Unidade Orçamentária 1601 – Secretaria Municipal de Educação. Função 12 – Educação. Sub – Função 361 – Ensino Fundamental. Programa 1012 – Manutenção e Melhoria do Sistema Educacional. Projeto Atividade 2.030 – Manutenção e Func. da Secretaria Municipal de Educação. Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros serv. de terc. Pessoa Jurídica. Fonte de Recurso 1500100100 – Receita de imposto e transf. – Educação. Classificação: Fundo Municipal de Educação. Unidade Orçamentária 2101 – Fundo de Man. e Desen. Da Educ. Básica. Função 12 – Educação. Sub - Função 365 – Educação Infantil. Programa 1031 – Educação na Primeira Infância (Pré – Escola) Projeto Atividade 2.138 – Man. e Desen. Do Ens. Infantil – (Pré-Escolas - Fundeb 30%). Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – Outros serv. de terc. Pessoa Jurídica. Fonte de Recurso 1540000000 – Transferência do FUNDEB - Impostos. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026. ASS: JOÃO PEDRO FREITAS DA SILVA FILHO. CARG: Secretário Municipal de Educação /Barra do Corda – MA.

Código identificador: lzq1anhpmej20260507130527

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO

AVISO DE LICITAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 040/2026 – PMBC/MA. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3737/2025.

A Prefeitura Municipal de Barra do Corda – MA, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 138/2023, e demais legislações aplicáveis. Objeto: Contratação de pessoa jurídica para serviços de coffee break para eventos públicos, reuniões, encontros e similares para atender as necessidades das Secretarias requisitantes do município. O início da disputa ocorrerá no dia 22 de maio de 2026, às 14h00min, horário de Brasília/DF. Local: Portal de Compras www.licitabarradocordama.com.br. Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Isaac Martins, nº 371, Centro – Barra do Corda – MA, CEP: 65950-000, no horário de 08h00min às 12h00min, no Portal do Município: www.barradocorda.ma.gov.br, no Portal de Compras www.licitabarradocordama.com.br, e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Para mais esclarecimentos sobre a licitação, entrar em contato pelo seguinte e-mail: cplbdc25@gmail.com. Barra do Corda – MA, 07 de maio de 2026. Bruno de Araújo Akashi - Pregoeiro do Município.

Publicado por: Eliana Reis Vieira
Agente Administrativo

Código identificador: y9xakcd0ccb20260507140526

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO nº 201/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 06/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 02/2026– Barra do Corda/MA. OBJETO: contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de conserto, manutenção preventiva e corretiva de refrigerador, freezer e bebedouro industrial com fornecimento de peças, material, de mão de obra, bem como realização de serviços eventuais nos equipamentos. PREGÃO ELETRÔNICO 06/2026, Contratado: R DE S BARROS COMERCIO E SERVIÇOS LTD, inscrita no CNPJ nº 44.739.677/0001-11. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor total da contratação R\$ 162.494,40 (cento e sessenta e dois mil, quatrocentos e novena e quatro reais e quarenta centavos). Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Gestão da da Sec. De Planejamento , Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.39.00 – outros serv. de terc. pessoa jurídica Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Unidade Orçamentária 0501 – Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração Sub – Função 122 –Administração Geral . Programa 1001– Modernização do Sistema Administrativo e Financeiro Projeto Atividade 2.003 – Gestão da da Sec. De Planejamento , Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte de Recurso 1500000000 – Recursos não vinculados de Impostos. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 06 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão /Barra do Corda – MA.

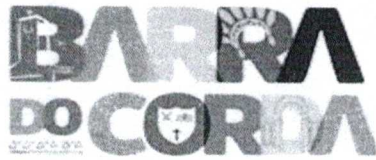
Publicado por: Eliana Reis Vieira
Agente Administrativo

Código identificador: ybptxmxli20260507130519

EXTRATO DE CONTRATO nº 206/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO 2.908/2025– Barra do Corda/MA. OBJETO: contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de planejamento, orçamento e gestão. PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026, Contratado: MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA, inscrita no CNPJ n.º 11.408.142/0001-09. Contratante: através da secretaria Municipal de Planejamento, orçamento e gestão, CNPJ N.º 06.769.798/0001-17. Valor total da contratação R\$ R\$ 26.475,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e setenta e cinco reais). Unidade Orçamentária 0501 – Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão. Função 04 – Administração. Sub – Função 122 – Administração Geral. Programa 1001– Modernização do sistema administrativo e financeiro. Projeto Atividade 2.003 – Man. e Func. da Sec. de Planejamento, Orçamento e Gestão. Classificação Econômica 3.3.90.40.00 – Serv. Tecnologia informação/comunic. – PJ Fonte de Recurso 1500000000 – Receita de Imposto e Transf. – Saúde. Vigência: Contrato será de 12 (DOZE) meses prorrogável por períodos sucessivos. DATA: Barra do Corda (MA), 07 de maio de 2026. ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão /Barra do Corda – MA.

Publicado por: Eliana Reis Vieira



RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 206/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 207/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: JOÃO DA COSTA MENDES. CARG: Secretário Municipal de Agricultura, Aquicultura e Pesca /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 208/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: ASS: LEOCÁDIO DA CUNHA BATISTA. CARG: Secretário Municipal de Cultura /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 209/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: JOÃO PEDRO FREITAS DA SILVA FILHO. CARG: Secretário Municipal de Educação /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 210/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: CARLOS AUGUSTO MORAES. CARG: Secretário Municipal de Esporte e Lazer /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 211/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: ROSÂNGELA SILVA DA COSTA DE LIMA: Secretária Municipal de Indústria e Comércio e Turismo - SINCTUR /Barra do Corda – MA.

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO n° 212/ 2026
PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: SILVANIRA DA SILVA POMPEU. CARG: Secretária Municipal de Assuntos Indígenas /Barra do Corda – MA.

Secretaria de Segurança Pública

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO nº 216/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: ANTONIO JAMES MOTA DA SILVA. CARG: Secretário Municipal de Segurança Pública - SEMUSP /Barra do Corda – MA.

Publicado por: Eliana Reis Vieira

Agente Administrativo

Código identificador: xukefsnofui20260508140530

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

AVISO DE PREGÃO ELETRONICO

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO nº 206/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: MARIA EDILMA FERREIRA MIRANDA. CARG: Secretária Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão /Barra do Corda – MA.

Publicado por: Eliana Reis Vieira

Agente Administrativo

Código identificador: fkpexnjepxw20260508140527

Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO nº 211/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: ROSÂNGELA SILVA DA COSTA DE LIMA: Secretária Municipal de Indústria e Comércio e Turismo - SINCTUR /Barra do Corda – MA.

Publicado por: Eliana Reis Vieira

Agente Administrativo

Código identificador: kuiz2yp1ns20260508140549

Secretaria de Esporte e Lazer

RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO nº 210/ 2026 PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026

Na publicação do Diário Oficial do Município do dia 07 de MAIO de 2026, seção 03, página 11 13, onde se lê: PREGÃO ELETRÔNICO 030/2026– Barra do Corda/MA.. Lê-se: PREGÃO ELETRÔNICO 03/2026– Barra do Corda/MA.. DATA: Barra do Corda (MA), 08 de maio de 2026 ASS: CARLOS AUGUSTO MORAES. CARG: Secretário Municipal de Esporte e Lazer /Barra do Corda – MA.

Publicado por: Eliana Reis Vieira

Agente Administrativo

Código identificador: dsv5suauij20260508140547

Secretaria de Cultura

EDITAL

ATA DE JULGAMENTO E HOMOLOGAÇÃO FINAL EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026

Seleção de agente cultural para firmar Termo de Execução Cultural com recursos da Política Nacional Aldir Blanc – Lei nº 14.399/2022. Aos 08 (oito) dias do mês de maio do ano de 2026, às 09h00, reuniram-se os membros da Comissão de Avaliação

 > Contratos

Contrato nº 206/2026

Última atualização 20/05/2026

**Local:** Barra do Corda/MA **Órgão:** MUNICIPIO DE BARRA DO CORDA**Unidade executora:** 2236 - Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**Tipo:** Contrato (termo inicial) **Receita ou Despesa:** Despesa **Processo:** 2908/2025 **Categoria do processo:** Serviços**Data de divulgação no PNCP:** 20/05/2026 **Data de assinatura:** 07/05/2026 **Vigência:** de 07/05/2026 a 07/05/2027**Id contrato PNCP:** 06769798000117-2-000211/2026 **Fonte:** STARTGOV SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA**Id contratação PNCP:** [06769798000117-1-000007/2026](#)**Fruto de adesão?** Não **Tem Remanejamento:** Não

Objeto:

Contratação de empresa especializada em serviços de internet temporário para atender a demanda da secretaria de planejamento, orçamento e gestão, secretaria de assistência social, secretaria municipal de saúde, secretaria de educação, secretaria da mulher, secretaria municipal de segurança pública, secretaria de juventude e tecnologia, secretaria municipal de agricultura e pesca, secretaria de esporte e lazer, secretaria de assuntos indígenas, secretaria de indústria e comércio e turismo e secretaria de cultura

VALOR CONTRATADO

R\$ 26.475,00

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica **CNPJ/CPF:** 11.408.142/0001-09 [Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)**Nome/Razão social:** MEGA TELEINFORMÁTICA LTDA

Empenhos		Instrumentos de Cobrança		Termos	Arquivos	Histórico
Sequencial	Número	Valor Total	Emenda	Data de Emissão	Data/Hora de Inclusão	Situação

Nenhum dado para exibir

[← Voltar](#)

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.